

Ergebnisse sichern

Jede Lehrveranstaltung beinhaltet Aktivitäten, die bestimmte Ziele verfolgen und zu bestimmten Ergebnissen führen. Die Ergebnisse abschließend zu erfassen und festzuhalten, hilft den Studierenden, Lernetappen zu identifizieren und strukturiert zu arbeiten.

Bei der Ergebnissicherung sollten die Studierenden aktiv einbezogen werden (So vermeidet man auch das vorzeitige „Tasche packen“!). Zum Beispiel beantworten die Lernenden in Einzelarbeit Fragen zum Inhalt der Lehrveranstaltung. Zum Abschluss bietet man dann selbst Lösungsvorschläge an, so dass jede:r Studierende seine Ergebnisse vergleichen und etwaigen Handlungsbedarf erkennen kann.

Alternativ stellt man Fragen zum Lernprozess (z. B. *Was ist das Wichtigste, das Sie heute gelernt haben?* oder *Was haben Sie am wenigsten verstanden?*), die zur Reflexion der letzten 90 Minuten anregen. Wenn man die notierten Antworten einsammelt, kann man sich auf diese Weise eine Rückmeldung zur Veranstaltung einholen.

Oder man bittet die Studierenden, in Nachbarschaftsgruppen nach Praxisbeispielen zu suchen bzw. vorgegebene Szenarien näher zu beschreiben. Ebenso sind Zusammenfassungen durch Studierende zum Abschluss einer Lehrveranstaltung denkbar, die die wesentlichen Inhalte noch einmal in „studentischen Worten“ formulieren.

Und schließlich kann die Ergebnissicherung am Ende einer Veranstaltung „ganz nebenbei“ auch zur Vorbereitung der nächsten Veranstaltung dienen.

Notizen

.....

.....

.....

.....

Katharina Roeber & Matthias Kraut | MuT.studifit@htwk-leipzig.de